



VNITŘNÍ ŘÁD

Pedagogicko –psychologické poradny Plzeň, Částkova 78,326 00, Plzeň příspěvkové organizace

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby provozu všech pracovišť Pedagogicko-psychologické poradny Plzeň.

Konkrétně se jedná o úpravu následujících pravidel:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále již klientů) a jejich zákonných zástupců (dále již ZZ) v PPP Plzeň a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci PPP Plzeň;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ZZ a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a jejich ZZ;
- provoz a vnitřní režim PPP;

(2) Klienti PPP Plzeň a jejich ZZ mají možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit prostřednictvím internetové prezentace organizace (www.pepor-plzen.cz) a v čekárnách na všech pracovištích PPP Plzeň

Článek 2

Práva klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo:

a) na poskytnutí školské poradenské služby (dále jen „služby“) v souladu s platnými školskými právními předpisy a právními předpisy s nimi souvisejícími, především pak:

- Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a

školských poradenských zařízeních, v jejím platném znění

- Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a žáků nadaných, v jejím platném znění.

b) na poskytnutí služby, která zahrnuje komplexní nebo zaměřenou psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, psychologickou a speciálně pedagogickou

intervenci a informační a metodickou činnost a přípravu podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentaci v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.

o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,

v platném znění.

c) na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem, který je zajišťován před zahájením služby a jehož součástí je srozumitelné poskytnutí potřebných informací o:

- plánovaném průběhu služby, jejím rozsahu, délce, cílech a postupech

- účelu plánované služby z hlediska reálného prospěchu klienta a všech podstatných důsledcích, které případně pro klienta z provedení plánované služby

vyplývají

- o možných následcích pro klienta či jeho ZZ, pokud tato služba poskytnuta nebude

- právech a povinnostech klientů a jejich ZZ spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby

znovu,

- právo podat řediteli školy, do které klient dochází, návrh na projednání doporučených podpůrných opatření ve škole klienta podle § 16a odst. 5 školského zákona,

- právo žádat o revizi podle § 16b školského zákona a právo podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona;

d) být srozumitelně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z poskytnuté služby

e) být srozumitelně seznámen s variantami možných řešení, které vyplývají z poskytnuté

služby a i s případnými riziky, pokud realizace některých doporučení mohou být

s nějakými riziky spojeny;

f) na ochranu poskytnutých osobních údajů dle platných právních norem;

- g) na takové poskytování služeb, které neohrožují jejich soukromí a bezpečí a dodržují základní lidská práva, mezinárodně uznávaná práva dětí a lidskou důstojnost;
- h) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu;
- i) na volbu o doručování potřebné dokumentace takovým způsobem, který je bezpečný z hlediska ochrany osobních údajů a vyhovuje současně jejich osobním preferencím a možnostem přijímat bezpečně písemnou dokumentaci.

Článek 3

Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti jsou povinni

- a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti pak vždy v doprovodu zákonného zástupce;
- b) dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy;
- c) respektovat potřebu klidného prostředí pro práci s jinými klienty ve všech prostorách PPP Plzeň – nehlučet v čekárně ani na chodbách a celkově se chovat ohleduplně vzhledem k dalším uživatelům služeb PPP Plzeň
- d) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů a návštěvníků PPP Plzeň a především dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb PPP, stanovené tímto vnitřním řádem v článku 4
- e) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování;
- f) pravdivě informovat pracovníky PPP Plzeň o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro úspěšně a účelné poskytnutí služby (vyšetření, konzultace) nebo pro bezpečnost klienta;
- g) poskytnout informace z průběhu a výsledku předešlých školních poradenských služeb, pokud byli uživateli takovýchto služeb v jiném poradenském zařízení;
- h) poskytnout informace o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, pokud mohou mít tyto informace vliv na řešení obtíží, kvůli kterým si vyžádali služeb v PPP

(2) Během poskytování služeb v PPP Plzeň (vyšetření, konzultace) je zakázáno pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů.

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty a zaměstnanci organizace

(1) Zaměstnanci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

(2) Všichni zaměstnanci organizace se zdržují ve svém přístupu ke klientům a jejich ZZ jakýchkoliv projevů diskriminace, či nepřátelství. Neakceptovatelné jsou v prostorách PPP jakékoliv projevy násilí.

(3) Zaměstnanci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud informace z jejich soukromí nejsou nezbytně důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým klienti či jejich ZZ vyžádali služby PPP Plzeň.

(4) Zaměstnanci PPP Plzeň klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li v rámci poskytovaných služeb, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost, vyplývající s příslušných právních předpisů.

(5) Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a všemi národními platnými právními předpisy, které jsou zaměřeny na ochranu osobních údajů.

(6) Před zahájením poradenské služby je klient a v případě jeho nezletilosti také jeho zákonný zástupce srozumitelně (a v případě nezletilého klienta adekvátně věku) informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby dle Článku 2, odstavce 1, písmeno c)

Vnitřního řádu PPP Plzeň

(7) Informovaný souhlas potvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.

(8) V informovaném souhlasu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2. až 5. stupně, potvrzuje zletilý klient či jeho zákonný zástupce odeslání Doporučení k realizaci podpůrných opatření na adresu do školy či školského zařízení, do kterého klient dochází, a pro které je Doporučení určeno, a to k rukám jeho ředitelky či ředitele.

(9) Odborní pracovníci po poskytnutí služby informují srozumitelně a adekvátně věku klienta a v případě jejich nezletilosti také jejich zákonné zástupce o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.

(10) Po projednání závěrů z vyšetření a návrhů dalších vzdělávacích opatření zpracovávají pedagogičtí pracovníci písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci s klienty doma i ve škole. U žáků s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami rovněž pak zpracovávají doporučení ke vzdělávání s určením stupně podpory 1. až 5. stupně.

(11) Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně, nebo požádá v důvodech hodných zřetele o zaslání zprávy a doporučení na adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu v rámci závěrečného pohovoru k výsledkům poskytnuté služby.

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb PPP Plzeň

(1) Podmínky ochrany zdraví pro přijetí klientů k vyšetření (či jiné intervenci) v PPP Plzeň:

a) Klienti přicházející na vyšetření či jinou intervenci musí být v dobrém zdravotním stavu:

1.a.1. Nelze vyšetřovat klienty nemocné a zdravotně oslabené (virózy, nachlazení, angíny atd.)

1.a.2. Nelze vyšetřovat klienty v infekčním období jejich onemocnění (žloutenky, spály, neštovice a jiné infekční nemoci).

1.a.3. V obou výše uvedených případech je nutné co nejdříve informovat administrativní pracovníci či odborného zaměstnance PPP a omluvit se z plánovaného termínu vyšetření (stačí telefonicky). V takovém případě PPP nabídne nejbližší možný náhradní termín.

b) Používá-li klient zdravotní pomůcky (například brýle, sluchadla apod.) potřebné pro běžný školní výkon, musí si je přinést k vyšetření s sebou.

c) Užívá-li nezletilý klient pravidelnou medikaci a bude-li nutné zabezpečit její včasné podání v průběhu vyšetření, oznámí toto jeho zákonný zástupce (dále již ZZ) při vstupním pohovoru odbornému pracovníkovi. V návaznosti na to bude se ZZ domluven potřebný čas přerušení vyšetření, v rámci kterého ZZ zajistí podání potřebného léku.

d) ZZ (ani jiná doprovázející osoba) ani klient nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (v takovém případě by bylo vyšetření odmítnuto).

(2) Podmínky k zajištění bezpečnosti po dobu návštěvy klientů a jejich ZZ v PPP Plzeň:

a) Během návštěvy PPP v Plzni se rodič i dítě zdržují v určených prostorách – tedy ve vstupním vestibulu, v čekárně, nebo případně využívají sociálního zařízení budovy.

- b) Během návštěvy na odloučených pracovištích zdržují rodiče i děti v čekárnách případně využívají sociálního zařízení.
- c) Do pracoven vstupují rodiče i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků PPP. Zde se pohybují pouze v rámci pokynů pracovníků a nevstupují do jiných prostor, než do kterých byli pracovníkem poradny uvedeni.
- d) Do odborných pracoven na odloučených pracovištích vstupují rodiče i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků PPP.
- e) Rodičům i dětem je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv zařízením v prostorách PPP Plzeň a nabíjet si v PPP vlastní elektrické spotřebiče.
- f) Během provádění pohovoru s rodiči se nezletilé děti zdržují pouze v čekárně nebo v pracovně adm. pracovnice, případně využívají prostor sociálního zařízení. Děti nesmí opustit svévolně budovu PPP.
- g) Během návštěvy PPP je dětem zakázáno běhat ve vnitřních prostorách a po schodišti, šplhat po zábradlí, skákat ze schodů a chovat se podobným zdraví ohrožujícím, či rušivým způsobem.
- h) Během vyšetření či jiné odborné intervence se děti plně řídí pokyny pracovníka PPP.
- i) Ve všech prostorách PPP je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret. Stejně tak je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky

Článek 6

Vnitřní režim a provoz organizace

1) Všechna pracoviště PPP mají provozní dobu stanovenou následovně:

pondělí – pátek: od 7:00 do 15:30

V době od 15.00 do 17.00 hodin je možné sjednat poskytnutí poradenské služby, či s ní související návštěvu nebo konzultaci po předchozí osobní domluvě s pracovníkem PPP.

(2) Službu mohou klienti žádat písemně, telefonicky nebo osobní návštěvou organizace. Objednání klientů provádí administrativní pracovnice nebo sociální pracovnice telefonicky nebo písemně (e-mail, listovní pošta).

(3) Objednaní klienti po příchodu k poskytnutí domluvené služby vyčkají v čekárně, než budou vyzváni pracovníky organizace k další součinnosti na zahájení objednané služby.

(4) Všechny osobní věci si klienti berou s sebou do pracoven, za odložené věci mimo pracovny organizace nezodpovídá.

(5) Po skončení poskytování poradenské služby se klient a zákonný zástupce zdržují v prostorách organizace pouze po nezbytně nutnou dobu.

(6) Nezletilý klient musí být vždy doprovázen zákonným zástupcem. Ve výjimečných případech po podepsání informovaného souhlasu a na žádost zákonného zástupce může doprovodit klienta zákonným zástupce určená osoba. Té však nebudou sděleny závěry vyšetření a doporučení. Ta mohou být projednána pouze se zákonným zástupcem (obvykle rodičem) klienta.

Článek 8

Nakládání s majetkem organizace

(1) Klienti a jejich ZZ jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.

(2) Klienti a jejich ZZ majetek organizace nepoškozují, neodnášejí z prostor organizace a udržují jej v čistotě a pořádku.

(3) V případě úmyslného poškození majetku organizace budou klienti a jejich zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

(4) Ve všech prostorách organizace (včetně budovy a areálu, ve kterém organizace sídlí) je přísně zakázáno kouřit, a užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis může být měněn pouze písemnými změnami vydanými ve formě dodatku nebo novely tohoto předpisu.

(2) Tento Vnitřní řád PPP Plzeň ruší platnost Vnitřního řádu PPP Plzeň pro zaměstnance vydaného dne 1.9.2016 a nabývá účinnosti 1.9.2018.

(3) Tento Vnitřní řád byl projednán a schválen na poradě vedení dne 22.8.2018 s platností na dobu neurčitou.

V Plzni dne: 1.9. 2018

PhDr. I. Příkazská

Ředitelka PPP Plzeň