



Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň
Částkova 78, 326 00

Směrnice pro poskytování informací č. 19

Zpracoval: PhDr. I. Příkazská
Kontroloval: Mgr. R. Hégrová
Platnost: od 2.9.2019 na dobu neurčitou
Datum vydání: 2.9.2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vydávám jako statutární zástupce PPP Plzeň tuto směrnici. Směrnice je umístěna na webových stránkách PPP Plzeň a na přístupném místě organizace. Směrnice upravuje ustanovení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na podmínky PPP Plzeň. PPP Plzeň je povinna podle tohoto zákona poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.

1. Žadatel

Žadatelem může být fyzická či právnická osoba, orgán státní správy, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

2. Informace

Ředitelka PPP / pověřené osoby/ poskytují informace na základě:

- Žádosti / písemné, elektronicky /
- Zveřejněním

Místo pro získání informací, podání žádostí, návrhu, podnětu, dožádání nebo rozhodnutí o právech a povinnostech osob:

Pro Plzeň – město, Plzeň – jih, Plzeň – seve, Pedagogicko – psychologická poradna Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň
pracoviště Rokycany, Jiráskova 181, Domažlice, Pivovarská 323, Tachov, K.H. Borovského, Stříbro, Mánesova 485, Klatovy, Voříškova 823, Sušice, Nuželická 60.

Telefon: PPP Plzeň – město, Plzeň – jih, Plzeň – sever – 377468111, PPP Domažlice – 379724276, PPP Klatovy 376310809, PPP Rokycany 371724960, PPP Tachov 374723158

Opravné prostředky lze uplatnit:

Krajský úřad Plzeňského kraje

OŠMS

Škroupova 18, 301 00 Plzeň

Informací, kterou je ředitelka PPP nebo pověřená osoba povinná poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitelky PPP nebo pověřené osoby, nikoliv však subjektivní komentář, názor, výklad právního předpisu apod.

Zveřejněnou informací je taková, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup / web.str. PPP/Doprovodnou informací je taková, která úzce souvisí s požadovanou informací / údaj o jejím původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán/.

3. Pedagogicko – psychologická poradna není oprávněna vydávat jakákoliv rozhodnutí.

4. Poskytování informace

4.1. Zveřejnění informace

V ředitelně PPP Plzeň jsou dostupné následující informace:

- Informace o PPP Plzeň a údaje o jmenování do funkce ředitelky PPP Plzeň,
- Vymezení pravomoci a působnosti ředitelky
- Jména a příjmení osob určených k poskytování informací a příjmení pracovníka pověřeného přijímáním a vyřizování stížností, podnětů a oznámení
- Údaje o orgánu, ke kterému je možné se odvolat, v jaké lhůtě a kde lze podnět podat.
- Postup při vyřizování žádostí o poskytování informací
- Postup při vyřizování stížností, oznámení, podnětů
- Přehled nejdůležitějších předpisů
- Sazebník úhrad za poskytování informací
- Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací
- Výroční zpráva o činnosti PPP za předcházející rok

Informace lze uveřejnit také jiným způsobem, je možné zveřejnit i další informace, které jsou v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.,

5. Způsob a rozsah zveřejňování informací

PPP uveřejňuje informace následovně:

- Na úřední desce
- Na webových stránkách

- Prostřednictvím osobního jednání
- Prostřednictvím výroční zprávy organizace

6. Omezení práva na poskytnutí informace

PPP neposkytuje informace, která

- Vypovídají o osobnosti, soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o trestné činnosti osoby, klienta, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem dotčené osoby,
- Je označena za obchodní tajemství
- Byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí
- Se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví

Omezení práva na informaci znamená, že ředitelka PPP nebo pověřená osoba poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení uvedených informací. Odepření poskytnuté vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

7. Vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Za přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací odpovídá pověřená osoba.

Pověřenou osobou je ředitelka PPP, vedoucí jednotlivých pracovišť. V nepřítomnosti ředitelky nebo vedoucích pracovišť to jsou jejich zástupci.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně. Pokud požadovaná informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může ředitelka PPP nebo pověřená osoba / vedoucí pracoviště/ místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně. V případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

Není – li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně.

Ústní žádost

Ústní žádost lze vyřídit pouze s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemné vyřízení, vyzve jej ředitelka nebo vedoucí pracovišť k písemné žádosti.

Písemná žádost

Žádosti o poskytnutí informace jsou přijaty a zaevidovány v poště – Podací deník. Žádost o poskytnutí již zveřejněné informace / např. ve VZ organizace/ se zpravidla vyřídí poskytnutím

údajů o zveřejnění. Pokud není známo ze žádosti zřejmé, že je určena organizaci jako povinnému subjektu nebo není zřejmé, kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, žadatel je vyzván ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, žádost je pověřenou osobou odmítnutá.

Pokud je požadovaná informace mimo působnost ředitelky PPP nebo vedoucího pracovníka daného pracoviště / pověřené osoby/ žádost se odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli. Ředitelka / vedoucí pracoviště/ nemá za povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu.

Ředitelka PPP / vedoucí pracoviště/ poskytne informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, popřípadě ode dne upřesnění žádosti. O formě, ve které bude informace poskytnuta, rozhoduje ředitelka PPP / vedoucí pracoviště/.

Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů pouze z následujících důvodů:

- Jedná se o vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
- Je-li pro poskytnutí informace nezbytná konzultace s jiným orgánem státní správy
- Žadatel je o prodloužení lhůty písemně informován před uplynutím 15 dnů.
- O postupu při vyřizování žádosti se pořídí záznam

Pokud je žadateli odmítnutá nebo jen zčásti poskytnutá informace, vydává ředitelka / vedoucí pracoviště/ do 15 dnů, případně v řádně prodloužené lhůtě vyjádření. Vyjádření se neprovádí v případě odložení věci.

- Obsahuje následující náležitosti:
 - Název a sídlo organizace
 - Číslo jednacích a datum vydání
 - Označení žadatele o informaci / jméno příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby/
 - Výrok o poskytnutí/ odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem
 - Důvod odmítnutí poskytnutí informace / včetně právních předpisů, včetně omezení práva na odmítnutí informace/

Výzva k doplnění žádosti

Vážená paní/ vážený pane/

Podal/a jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Vaše žádost je nesrozumitelná, není zřejmé, jakou informaci požadujete. Proto vás tímto žádám o její doplnění, konkretizaci. Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude vaše žádost v souladu s ustanovením §14, odst.5 písm . a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, odmítnutá.

/hranaté razítko/

Podpis

Ředitelka / vedoucí pracoviště/

11. Oznámení o odmítnutí poskytnutí informace

Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň, Částkova78,

326 00 Plzeň

V

dne

Panu –paní / žadatel o informaci/

Č.j.:

Odmítnutí poskytnutí informace

Vážená paní/vážený pane/

Podal/a jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V souladu s ustanovením §14, odst.5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsme **odmítli vaši žádost**

Odůvodnění:

Vaše žádost jsme posoudili a zjistili, že je nesrozumitelná, není zřejmé o jakou informaci žádáte / nebo je formulována příliš obecně/. Byl/a jste v zákonné lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván/a, abyste žádost upřesnil/a. Protože jste tak do 30 dnů neučinil/a, musíme vaši žádost zamítnout.

Poučení: Proti tomuto odmítnutí se můžete do 30 dnů odvolat prostřednictvím PPP Plzeň ke Krajskému úřadu PK do 15 dnů ode dne jeho doručení.

/hranaté razítko/

Podpis

Ředitelka / vedoucí pracoviště/

12. Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou tohoto ustanovení této směrnice je statutárním orgánem PPP Plzeň pověřena Mgr. Renata Hégrová
2. Směrnice nabývá účinnosti dne 2.9.2019
3. Zaměstnanci byli seznámeni s touto směrnicí na provozní poradě

V Plzni 2.9.2019

PhDr. I. Příkazská

Ředitelka PPP Plzeň

