



**Pedagogicko-psychologická
poradna
Plzeň**

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví strukturu zveřejňovaných informací o povinném subjektu dle §5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Název: Pedagogicko – psychologická poradna Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň

Důvod založení: Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem ze dne 31.5. 2001 pod č.j. 215 ve znění pozdějších dodatků.

Pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP) byla založena podle §116 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, za účelem poskytování pedagogicko-psychologického poradenství podle vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 197/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Krajským úřadem Plzeňského kraje. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou. Vedení PPP Plzeň sídlí v Částkové ulici č. 78,32600 Plzeň. PPP je pod výše uvedeným názvem zapsána do rejstříku škol Rozhodnutí KÚPK č.j.: ŠMS/8225/05, Zřizovatel PK, Škroupova 1760/18, Plzeň 3 – Jižní předměstí, 301 00 Plzeň 1, IČO 70890366

Pracoviště: na adrese Plzeň, Částkova 78,326 00 Plzeň sídlí pracoviště Plzeň – město, Plzeň – sever, Plzeň-jih, dále pak pracoviště Rokycany, Jiráskova 181, Domažlice, Pivovarská 323, Tachov, K.H. Borovského, Stříbro, Mánesova 485, Klatovy, Voříškova 823, Sušice, Nuželská 60.

Kontaktní poštovní adresy + kontaktní adresa úřadovny pro osobní návštěvu:

Úřední hodiny: pondělí, středa: 8.00 -17.00 hod.

V době hlavních prázdnin zpravidla 8.00 hod. – 12. 00 hod.

Telefon:

PPP Plzeň – město, Plzeň – jih, Plzeň – sever – 377468111 (ústředna)

PPP Domažlice – 379724276,

PPP Klatovy 376310809,

PPP Rokycany 371724960,



**Pedagogicko-psychologická
poradna
Plzeň**

PPP Tachov 374723158

Internetové stránky: www.pepor-plzen.cz

Datová schránka: 29w gw66

IČO: 49777564

IZO:

Bankovní spojení: KB 4815130277/0100

Rozpočet: viz Úřední deska – stránky PPP Plzeň odkaz na stránky KÚPK

Elektronická podatelna: poradnaplzen@pepor-plzen.cz

Přijímáme pouze dokumenty úřední povahy související s výkonem činnosti PPP Plzeň

Žádosti o informace: Právo na informace je zakotveno v Listině základních práv a svobod v čl. 17. Podmínka a způsob poskytování informací státními orgány a orgány územní samosprávy stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádost lze podat ústně, písemně, elektronicky.

Pověření pracovníci: Pracovníci určení k poskytování informací podle §5 zákona č. 106/1999 Sb., ze dne 11. 5. 1999 o svobodném přístupu k informacím:

PhDr. Irena Příkazská, ředitelka PPP Plzeň, vedoucí pracoviště Plzeň - město, příkazce operace
tel. 377468 123,

poradnaplzen@pepor-plzen.cz; irena.prikazska@pepor-plzen.cz

Pracoviště Plzeň – jih: Mgr. Eliška Kloudová,

zástupce ředitelky, zástupce vedoucí pro pracoviště Plzeň – město, vedoucí pracoviště Plzeň - jih

tel. 377 468 120, poradnajih@pepor-plzen.cz

Mgr. Renata Hégrová, vedoucí pracoviště Tachov – tel. 374723158, poradnatachov@pepor-plzen.cz;

Pracoviště Plzeň – sever: Mgr. Šárka Čechurová, vedoucí pracoviště Plzeň – sever tel. 377468120, poradnasever@pepor-plzen.cz ,



**Pedagogicko-psychologická
poradna
Plzeň**

Pracoviště Domažlice: Mgr. V. Forstová – tel. 379724276, poradnadomazlice@pepor-plzen.cz;

Pracoviště Klatovy: Mgr. Václava Forstová tel. 379724267, zastupuje: Mgr. Martina Kozderková – Šlajerová, poradnaklatovy@pepor-plzen.cz;

Pracoviště Rokycany: Mgr. V. Huzinec Číková tel.371724960, poradnarokycany@pepor-plzen.cz;

Správce rozpočtu: M. Mašková – hlavní ekonomka, tel. 377468111, martina.maskova@pepor-plzen.cz;

Správce majetku: V. Klingerová – hlavní hospodárka, tel. 377468111, vaclava.klingerova@pepor-plzen.cz;

Příjem žádostí a dalších podání: Směrnice pro poskytování informací - stránky PPP Plzeň

Opravné prostředky: Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádostí lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí /§16/. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci /§16a/ lze podat do 30 dnů od:

- Odkázání na zveřejněnou informaci §6
- Odložení žádosti §14 odst. 5 písm. c)
- Sdělení o výši úhrady za poskytnuté informace §17 odst. 3

Odvolání i stížnost se podávají k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu. **Opravné prostředky** lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace – viz výše.

Formuláře: viz Směrnice pro poskytování informací

Popis postupů – návody pro řešení životních situací: Popisy postupů jsou uvedeny na Portálu veřejné správy / řešení životních situací/

Nejdůležitější používané předpisy: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělání / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,



**Pedagogicko-psychologická
poradna
Plzeň**

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Další předpisy: Pracovní řád, Organizační řád, Vnitřní řád PPP

Úhrada za poskytování informací: Směrnice pro poskytování informací - stránky PPP Plzeň /
úřední deska/

Licenční smlouvy: nejsou

Vzory licenčních smluv: nejsou

Výhradní licence: nejsou

Výroční zprávy: stránky PPP Plzeň – úřední deska

Výkazy: stránky PPP – úřední deska